

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ТОДОР ПАВЛОВ" с. ИГНАТОВО ОБЩИНА
ВЪЛЧЕДРЪМ,
ОБЛАСТ МОНТАНА
1929ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

Чл.1 Целите на Народно читалище „Тодор Павлов” с. Игнатово са да създава и разпространява сред жителите на с. Златия културни ценности. Да развива творчески способности и да задоволява научно - образователните, духовните, естетическите и нравствено - етичните потребности на златинското население население. Да проучва историята на селото и да изгражда истински родлюбци. Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна, администрацията на местно и национално ниво, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга. Да осигури достъп на широка част от населението до новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобалното общуване. Да работи сред младежите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

II. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.2 За постигане на целите си Народно читалище „Тодор Павлов” урежда:

1. обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване и достъп до автоматизирани мрежи на различни обществени библиотеки;
2. самодейни колективи
3. клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието.
4. концерти, изложби.
5. празници и ритуали;
6. архивни документи

III. СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 3. Член на на Народно читалище „Тодор Павлов.” с. Игнатово може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната , участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 3^а Членовете на Народно читалище „Тодор Павлов .” са индивидуални и колективни

Чл. 4. Индивидуалните членове на читалището са действителни, спомагателни, благотелни и почетни.

Чл. 5. Действителен член на читалището може да бъде всяко пълнолетно лице, което спазва устава на читалището, активно участва в дейността му, плаща годишен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл. 6. Спомагателен член на читалището може да бъде всяко непълнолетно лице, което спазва устава на читалището.

Чл. 7. Действителните и спомагателни членове се приемат за такива по решение на читалищното настоятелство.

Чл. 8. Благодетелен член на читалището е този, който подари на читалището сума в размер на петстотин лева или вещи на същата стойност.

Чл. 9. Почетни членове на читалището са граждани с особени заслуги към читалищното дело в Игнатово.

Чл. 10. Почетните и благодетелни членове на читалището се обявяват от общото събрание на читалището по предложение на настоятелството.

Чл. 11. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 12. Действителните членове на Народно читалище „Тодор Павлов.” имат право:

1. да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. да получават информация за дейността на читалището.
4. да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

Чл. 13. Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

Чл. 14. Почетните и благодетелни членове на читалището имат права на действителни, ако отговарят на чл. 5 от устава.

Чл. 14^a Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл.12 от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл. 15. Членовете на читалище Народно читалище „Тодор Павлов.” са длъжни:

1. да спазват устава на читалището.
2. да участвуват активно в читалищния живот;
3. да участват в общите събрания.
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. да плащат редовно членския си внос.
6. да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 16. Народно читалище „Тодор Павлов.” се управлява от общото събрание, настоятелството, председател и проверителна комисия.

Чл. 17. Текущата дейност на читалището се организира от секретар, който се назначава от председателя по решение на настоятелството.

Чл. 18. Върховен ръководен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички действителни членове на читалището.

Чл.19. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава.
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, председателя и проверителната комисия.

3. приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
4. приема бюджета на читалището.
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членовете на читалището в читалищни сдружения и в Съюза на народните читалища.
7. изключва членовете на читалището.
8. приема годишните отчети до 30 март на следващата година.
9. отменя решения на органите на читалището.
10. взема решения за прекратяване на читалището.
11. отнася до съда незаконосъобразни решения на ръководните органи.
12. провъзгласява почетните и благодетелните членове на читалището.
13. определя размера на годишния членски внос;
14. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20. (1) Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най малко един път в годината.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 21. (1) Решенията на общото събрание се взимат с мнозинство от половината от присъстващите действителни членове.

(2) Решенията за прекратяване на читалището, промяна на устава, отмяна на решения на ръководните органи, откриване на клонове и изключване на членове се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на действителните членове.

(3) Две трети от действителните членове на Народно читалище „Тодор Павлов.“ могат да предявят иск пред Монтански окръжен съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона за Народните читалища или устава.

Чл. 22. Общото събрание се свиква с покана, съдържаща дневния ред на събранието, мястото и началния час за провеждане. Поканата се дава на действителните членове и се залепва на вратата на читалището и на общодостъпни места в с.Златия седем дни преди датата на събранието.

Чл. 23. Общото събрание е редовно ако присъстват повече от половината действителни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 24. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове и се избира от общото събрание за срок от три години. Членовете на настоятелството да нямат родствени връзки по права или съребрена линия до четвърта степен включително.

Чл. 25. (1) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. приема проект за бюджет на читалището и го внася в общото събрание;
4. утвърждава щата на читалището;
5. взема решение за секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема месечните финансови отчети на читалището;
7. внася годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет в общото събрание;
8. приема решения за разпореждане със собствено или предоставено за ползване имущество на читалището, както и за бракуване и замяна на движими вещи на читалището.

(2) Настоятелството приема решения в заседание с повече от половината от гласовете на членовете.

(3) При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „за“ и „против“ на членовете на Настоятелството в протокола, след изписаните решения. Решенията са законни ако са на лице всички подписи на членовете „за“ решенията без забележки.

Чл. 26. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

Чл. 27. Председателят на читалището:

1. организира дейността на читалището съобразно законите на страната и устава на читалището и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
4. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година;
5. отчита дейността си пред настоятелството;
6. сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището съобразно бюджета и щата по решение на настоятелството;
7. председателствува общи събрания;

Чл. 28. (1) Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ и решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ, след мотивирано решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 29. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят на читалището участва в заседанията на настоятелството с права на съвещателен глас.

Чл. 30. Проверителната комисия се избира от общото събрание в състав от трима членове за срок от три години.

Чл. 31. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово- правни отношения с читалището, или са роднини по права линия, съпрузи, братя и сестри или роднини по сватовство от първа степен с членовете на настоятелството.

Чл.32. Проверителната комисия:

1. осъществява контрол върху дейността на председателя, настоятелството и секретаря по спазване на устава, закона и решенията на общото събрание на читалището;
2. уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпление и органите на прокуратурата;
3. свиква общото събрание при отказ от настоятелството;
4. предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на базата на финансова ревизия.

Чл.32^a (1) Не могат да бъдат избирани за председател, членове на настоятелството и на проверителната комисия, както и да бъдат назначавани за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. КАНЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.33. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл.34. В читалището се водят следните книги:

1. Протоколна книга от общите събрания.
2. Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
3. Регистър за входящата и изходящата кореспонденция.
4. Заповедна книга.
5. Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
6. Дневник за библиотеката и регистър на читателите.
7. Книга за членовете на читалището.

8. Инвентарна книга за имуществото.
9. Касова книга с финансови документи.
10. Летописна книга.
11. Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 35. Народно читалище „Тодор Павлов” набира финансови средства от:

1. членски внос;
2. субсидия за делегирани от държавата дейности в областта на културата;
3. субсидия от общината;
4. средства по спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;
5. лихви по капитала;
6. завещания и дарения;
7. чистия приход от мероприятия организирани от читалището.
8. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната.

Чл. 36. Завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат.

Чл. 37.(1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателят и секретарят заедно.

Чл. 38. (1) Под никъкъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

(2) Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(3) Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.38^a При извършване на процедура по ликвидация ликвидаторът на читалището се определя от Монтанския окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Вълчедръм, като същото бъде предоставено първо на училището в с.Златия или на друга близка по цели и дейност организация в до с.Игнатово. Ако такова не съществува на някое от читалищата в селата от общината по решение на Общинския съвет.

Чл. 39. Приемането , влягането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на които отговарят председателят и секретарят.

Чл. 40.(1) Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината до 30 март на следващата година.

VIII. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Народно читалище „Тодор Павлов” с. Игнатово е основано през 1929г. и има седалището си в с.Игнатово с адрес на управление ул. „Георги Димитров”13

Чл. 42. Читалищните празници са:

1. 24, май- ден на славянската писменост и българската култура.
2. 1, ноември-ден на народните будители.

Чл. 44. Читалището има кръгъл печат с разтворена книга в центъра и надпис наоколо Народно читалище „Тодор Павлов” с.Игнатово.

Чл. 44^a Народно читалище „Тодор Павлов” може да членува по решение на настоятелството в читалищни сдружения и Съюза на народните читалища.

Чл. 45. Читалището се регистрира в Монтанския окръжен съд като юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза съгласно Закона за народните читалища.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящият устав е приет на извънредно общо събрание на читалище „Тодор Павлов” на 18. 12. 1997г.

1^a Настоящият устав е изменен и допълнен съгласно § 34 от преходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на закона за народните читалища.(обн. - дв, бр. 42 от 2009 г.) на редовно общо събрание проведено на 12.05.2010г.

2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Монтанския окръжен съд.

3. Устава да се подпише от присъстващите действителни членове на събранието за окончателното му приемане.

План- Програма

За работата на НЧ,,Тодор Павлов-1929г.,, с. Игнатово общ. Вълчедръм обл. Монтана за 2020г.

Читалището е обществено - културна организация и създател на културни дейности, които създават реална потребност на населението. То трябва да поддържа, обогатява и развива народните обичай и традиции, да възпитава всички поколения в дух на демократизъм, родолюбие, и общочовешка нравственост. Основна дейност на читалището е библиотечна и културно – масова.

Културни мероприятия

М. Януари – Василев Ден – Н.Г. на ромите

срок 14.1.2020г. ✓

Отг. Секретар

М. Януари – Изложба с поезия на Хр. Ботев

Срок 6.1.2020г.

Отг. Секретар

М. Февруари – Трифон Зарезан

Срок 14.2.2020г. ✓

Отг.секретар

М. Февруари – Годишнина от обесването на Васил Левски- рецитал на учениците от ОУ,,Хр. Ботев,,

Срок 19.2.2020г.

Отг:секретар

М. Март- Ден на Самодееца и посрещане на Баба Марта с децата от
ЦД,,Мечо Пух,,

Срок 1.3.2020г.

Отг. Секретар

М. Март- Ден на Жената

Срок 8.3.2020г. ✓

Отг.секретар

М. Април- Великден- изложба на боядисани яйца, козунаци. Великденско
хоро ✓

Срок м.Април

Отг.секретар

М. Май- Ден на библиотечния работник

Срок м. Май

Отг.секретар

М. Май- Ден на Славянската Писменост и Култура

Срок 24.5.2020г.

Отг. Секретар

М. Юни- Ден на Детето в ЦДГ,,Мечо Пух,,с. Златия

Срок 1.6.2020г.

Отг. Секретар

М. Юни- Традиционен панаир ,,Калуш,, - програма на танцови колективи и
обреден танц на калушарите ✓

Срок м. Юни

Отг.секретар

М. Юли – Поддържане на кът на краеведа- изложба на подарени от тях книги

Срок- постоянен

Отг. Секретар

М. Август- Занимателни игри с децата от ЦДГ,, Мечо Пух,,

Срок м. Август

Отг. Секретар

М. Септември- Ден на Независимостта

Срок 22.9.2020г.

Отг.секретар

М. Октомври – Беседа с личен лекар

Срок м. Октомври ✓

Отг. Секретар

М. Ноември- Ден на Народните будители

Срок 1.11.2020г.

Отг. Секретар

М. Ноември- Ден на Християнското семейство

Срок 22.11.2020г.

Отг.секретар

Ср. 14.2. 2019г

М. Декември- Коледа- посещения по домовете в селото с песни от келедарчета ✓

Срок м. Декември

Отг. Секретар

ИНФОРМАЦИЯ

Относно:Работата на Народно Читалище „Тодор Павлов-1929г”
с.Игнатово общ.Вълчедръм обл.Монтана
за 2019г.

Читалището е обществено- културна организация, и създател на културни ценности, който създават реална потребност на населението.На младежите и подрастващите подпомага за цялостното им изграждане, като хармонично развити личности.
Основната дейност на Читалището е библиотечна и културно-масова.

Библиотечен фонд: 4220 тома.

Читатели: 35.

Заети библиотечни материали: 435.

Посещения: 480.

Културни мероприятия:

Месец Януари:

1.171 години от рождението на Христо Ботев- подредена изложба с неговата поезия.

Месец Февруари:

1.Подредена изложба с поезията на Васил левски- Апостола.

2.Трифон Зарезан - дегустация на вина.

Месец Март:

1.Баба Марта в ЦДГ „Мечо Пух” с.Златия- програма с децата и подаряване на мартеници.

2.Ден на самодееца- поздравления- вечеря.

3.8-ми Март – ден на жената- обяд.

Месец Април:

1.Великденско хоро на площада.

Месец Май:

1.11- ти Май – Ден на библиотечния работник.

2.24- ти Май – Ден на славянската писменост и култура- поставяне на Знамена.

Месец Юни:

- 1.1-ви Юни- Ден на детето.
- 2.Участие на обредния танц на „Калушарите” в традиционния панаир на селото.”Калуш” съвместно с Н.Читалище с.Златия.

Месец Юли:

- 1.Среща с ученици от ОУ”Христо Ботев” с цел- колективни четения.

Месец Август:

Месец Септември:

- 1.Посещение на първокласници в ОУ”Христо Ботев” с.Златия.
- 2.22-ри Септември- Ден на независимостта.
- 3.Среща с личния лекар- тема: грипна епидемия.

Месец Октомври:

- 1.Честване на Международния ден на пенсионера.

Месец Ноември:

- 1.1-ви Ноември-Ден на Будителите и Ден на Християнското семейство.

Месец Декември:

- 1.Честване на 90 годишнина на Читалище „Тодор Павлов -1929г.”- програма на самодейските състави на ученици от училище ОУ„Христо Ботев”.Награждаване на бивши самодейци от селото.
- 2.Коледа-обиколка на децата от селото, за здраве по домовете.
- 3.Посрещане на Нова година – музика в салона.

Отг.Секретаря

Председател



Анета Боянова

Изготвил:.....

Читалищен секретар Ваня Георгиева

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ

НАСТОЯТЕЛСТВО

Анета Боянова Маринова – председател

Цецка Архангелова Флорова – член

Ваня Николова Георгиева – член

Росица Иванова Илиева – член

Румяна Маринова Богданова – член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Цецка Тодорова Петрова

Снежана Веселинова Борисова

Стан Торньов Аврамов